

### **Hinweis zu den SharePoint Versionen**

Aktuell lässt sich die „Microsoft SharePoint 2013 Foundation“ Version lokal installieren.

- Diese Version ist kostenlos
- Die komplette Wartung muss durch Ihre IT erfolgen

Alternativ kann „SharePoint Online“ im Rahmen von Office 365 genutzt werden.

- Die meisten Office 365 Pakete enthalten die erforderliche SharePoint User Lizenz
- Microsoft übernimmt Wartung und Updates

### **Einrichtung der Basis Team-Site**

Bei der Installation wird abgefragt, ob die „moderne Erfahrung“ (modern UI) oder die „klassisch Erfahrung“ genutzt werden soll.

**Ich persönlich bevorzuge auf Grund von Bedienbarkeit und Funktionsumfang die klassische Erfahrung.** Das modern UI ergibt nur Sinn, wenn die Anwender\*innen über Mobiltelefon oder Tablet auf den SharePoint zugreifen sollen.

Team-Sites werden hierarchisch angelegt. Nutzen Sie für Ihr Managementsystem eine Unterwebsite (Team-Site mit klassischer Erfahrung). So können Sie später auf oberster Ebene eine Startseite erstellen, die auf ggf. weitere Team-Sites verlinkt.

### **Browser Info**

Am saubersten läuft der SharePoint mit dem klassischen Internet Explorer.

Microsoft Edge und Google Chrome funktionieren überwiegend gut.

Firefox macht Probleme, wenn Dokumente mit dem lokal installierten Office-Paket geöffnet und bearbeitet werden sollen, da Firefox stets einen entkoppelten Download durchführt.

Beim Einsatz von Office-Online funktioniert auch Firefox.

### **SharePoint Designer**

Auf der Microsoft Website finden Sie das kostenlose Tool „SharePoint Designer“, passend zur jeweilig installierten SharePoint Version (jeweils als 32 und 64 Bit Version). Lediglich Ihr\*e Key-User\*in benötigt die lokale Installation des SharePoint Designers.

Wir benötigen dieses Tool, um Website-Seiten duplizieren zu können.

### **Access**

Für fortgeschrittene Aufgaben und insbesondere für „schöne“ Ausdruckmöglichkeiten ist es sinnvoll, wenn der/die Key-User\*in über die Anwendung Access verfügt.

### **Office 365**

Klären Sie Ihrer/Ihren Key-User\*in über den Paketumfang auf (Flow, Planner, To-Do, ...).

**!!! CHECKLISTE AUF DER RÜCKSEITE BEACHTEN !!!**

## Checkliste

- **Updates** – Wurden alle Patches und Updates installiert?
- **Grundfunktionen** – Läuft der SharePoint?  
Legen Sie z.B. eine neue Bibliothek an und laden Sie ein Test-Dokument hoch.
- **Rechte** – Hat Key-User\*in volles Recht auf die Basis Team-Site (Vollzugriff)?  
Sollte das QM-System auf einer Unterwebsite eingerichtet werden, dann sollte der/die QMB (Key-User\*in) volle Rechte auf die Basisseite (oberste Ebene) erhalten, um ggf. globale Inhaltstypen oder Rechte zu definieren zu können.
- **Single-Sign-On** – Wurde Single-Sign-On eingerichtet und getestet?  
Es gibt kaum etwas frustrierenderes, als sich ständig neu einloggen zu müssen.
- **Login** – Können Sie Ihre Key-User\*innen einloggen?  
Kennen die Key-User\*innen die URL zur Startseite der Teamsite und ggf. Logindaten (sofern kein Single-Sign-On eingerichtet ist)?
- **Mail** – Wurde eine Mailadresse für den Versand eingerichtet?  
(Dies lässt sich über eine Benachrichtigung einer Bibliothek testen)
- **Suche** – Wurde die Suchfunktion konfiguriert und aktiviert?  
Informieren Sie Ihre\*n Key-User\*in über die Update Zyklen für den Suchindex.
- **Active Directory** – Kennt der SharePoint nur User oder auch Gruppen?  
Informieren Sie Ihre\*n Key-User\*in darüber, ob im Active Directory SharePoint User\*innen ordentlich gepflegt sind und ob auch Gruppen aktuell gepflegt werden.
- **SharePoint Designer** – Wurde dieser lokal installiert und getestet?  
Es sollte getestet werden, ob die Website mit dem Designer aufgerufen werden kann.
- **Access** – Wurde am Key-User\*in Rechner Access installiert (optional)?
- **WebDAV** – Können SharePoint-Bibliotheken im Explorer geöffnet werden?  
Das ist kein MUSS, jedoch manchmal hilfreich. Lässt sich zum Testen aus jeder Bibliothek starten (Ordner-Symbol anklicken).
- **Desktop PC & Laptop** – Nutzen Ihre Key-User\*innen mehrere Rechner?  
Die genutzten Installationen (SharePoint Designer und ggf. Access) sollte auf allen Geräten laufen (z.B. am Arbeitsplatz und im Konferenzraum).
- **Externe Zugriffe** – Sollen Externe auf den SharePoint zugreifen?  
Das kann sowohl Ihre Mitarbeiter\*innen betreffen (z.B. bei Home-Office) als auch Berater (z.B. ich 😊) oder z.B. Ihre Fachkraft für Arbeitssicherheit.
- **Backup** – Haben Sie Backups eingerichtet und getestet?
- **Bildbearbeitung** – Ist ein Bildbearbeitungsprogramm installiert?  
Zur optischen Gestaltung können Bilder helfen. Hierzu ist es hilfreich, wenn die Key-User\*innen Programme wie z.B. GIMP und/oder IrfanView installiert haben.

*Sollten Sie kompetente IT-Unterstützung benötigen, empfehle ich Ihnen die Firma KONNEKTON:*

*Billy-Ray Iserhardt: [iserhardt@konnekton.de](mailto:iserhardt@konnekton.de) oder 0202 – 430 48 40*

*Bei allgemeinen Fragen: [sharepoint@joseph-beratung.de](mailto:sharepoint@joseph-beratung.de) oder 0172 – 25 08 072*